



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОАРМЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

От 20.04. 2018 года

№ 104

О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Красноармейского муниципального района в 2018 году.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), письмом департамента образования и науки Приморского края от 24.11.2017 года № 23/10040 «О проведении ГИА-9 в 2018 году» в целях подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Приказываю:

1. Сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации определить в соответствии с пунктами 62-75 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
2. Территориальной конфликтной подкомиссии Красноармейского муниципального района (Т.В. Плясенко) организовать прием и рассмотрение апелляций участников ГИА-9 по вопросам нарушения процедуры проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов (ППЭ) и в случае несогласия с выставленными баллами обеспечить своевременное информирование участников ГИА-9 и РЦОИ о

принятом в соответствии с установленным порядком решения. Рассмотрение апелляций и доведение до сведения апеллянтов времени, места и результатов рассмотрения апелляций осуществлять в соответствии с установленным порядком.

3. Ответственным лицам управления образованием Приложение № 1, руководителям общеобразовательных организаций и руководителям пунктов проведения экзаменов (ППЭ) Приложение № 2 обеспечить доведение информации о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций до каждого участника ГИА-9 на собраниях, линейках, консультациях в ходе информационно-разъяснительной работы.

4. Всем вышеназванным ответственным лицам обеспечить ознакомление участников ГИА-9 с результатами ОГЭ через сайты на основе паспортных данных участников с соблюдением норм информационной безопасности персональных данных участников, передачу протоколов с результатами по общеобразовательным учреждениям для ознакомления участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Начальник

О.А. Коротков

Приложение №1.
УТВЕРЖДЕНО
приказом
управления образованием
администрации КМР
от 20.04.2018 г. № 104

Список ответственных лиц управления образованием :

- Плясенко Т.В., главный специалист;
- Ляжко Е.М., заведующий методическим кабинетом;
- Нестеренко А.С., методист по информационным технологиям;
- Карabanова Н.Л., методист .

Приложение. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Приложение

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394)

Х. Прием и рассмотрение апелляций

62. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции обучающихся о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

63. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся требований настоящего Порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

64. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

65. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ и протоколов проверки предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА.

66. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

67. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных [пунктом 63](#) настоящего Порядка) обучающийся подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

68. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем ГЭК в конфликтную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

69. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

70. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, учредителя, заграничного учреждения подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований [законодательства](#) Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Обучающиеся и их родители (законные представители) заблаговременно информируются о времени и месте рассмотрения апелляций.

71. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, протоколы устных ответов, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

Обучающийся (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол устного ответа (в случае его участия в рассмотрении апелляции).

72. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, подавшего апелляцию.

Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявшие данную экзаменационную работу.

В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

73. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

74. После утверждения результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления, заграничные учреждения и учредителям для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

75. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных [пунктом 63](#) настоящего Порядка) в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

